



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL

OFICIO

TRD: 210.1.48.30.00000001.15.2025000052

Palmira, Marzo del 2025

Señor (a)
RONALD HENAO BURBANO
CC. No. 1113695905 de 9/03/2017
Email: ronald.hb@hotmail.com
CALLE 22A # 21-127



Municipio de Palmira
Ventanilla Única - Correspondencia Externa
Fecha y Hora : 2025-03-04 08:59:12
Enviado por : gmoncayov
Radicado a : Giovanni Moncayo Velez Nro. Folios : 4 Nro. Anexos : 0



*** 20250100002 ***

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

El Municipio de Palmira, requiere contratar el siguiente objeto contractual: **1437-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE REALICE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.**

De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

| ITEM | DOCUMENTOS PROPONENTE | OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO |
|------|---|--|
| 1 | FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA | Documento por ambas caras y que sea legible. |
| 2 | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (FECHA EXPEDICIÓN) (CUANDO APLIQUE) | Documento por ambas caras y que sea legible |
| 3 | CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES (CUANDO APLIQUE) | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones pendientes. |
| 4 | CERTIFICADO DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE) | Con fecha de expedición del mes del contrato sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 5 | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA Y R.L / PERSONA NATURAL | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 6 | CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LAPERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL/ PERSONA NATURAL | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 7 | CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA - PERSONA | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |

Centro Administrativo Municipal de Palmira –
CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL

OFICIO

| ITEM | DOCUMENTOS PROPONENTE | OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO |
|------|--|---|
| | NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PJ | |
| 8 | REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC POLICÍA | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. La consulta debe realizarse sobre la opción No. de Identificación NO sobre expediente o comparendo. |
| 9 | AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL) | El documento debe definir que la entidad autorizada para realizar la consulta es ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3, y debe estar firmado por el contratista que autoriza la consulta. |
| 10 | CERTIFICADO CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL) | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. La entidad para la cual se debe consultar es la ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3 |
| 11 | CERTIFICADO DEL PORTAL DE ANTICORRUPCIÓN (PACO) | Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. |
| 12 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD (EPS) | Con fecha de expedición del mes del contrato. El certificado debe constatar que el candidato a contratistas se encuentra afiliado al sistema de salud, la fecha de expedición del documento debe ser del mes en que se va a contratar. |
| 13 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN (AFP) | Con fecha de expedición del mes del contrato o resolución de pensión vigente. |
| 14 | CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA (PARA HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS DE EDAD) (CUANDO APLIQUE) | Documento por ambas caras y que sea legible. Para los casos de no tener la situación militar definida teniendo en cuenta la Circular Externa Única CCE-EICP-MA-06 del 27 de Diciembre de 2023, emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente |
| 15 | CERTIFICADO O DIPLOMA DE BACHILLER | Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma. |
| 16 | CERTIFICADO O TÍTULO PROFESIONAL (PREGRADO Y/O ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRÍA Y/O PHD) (CUANDO APLIQUE) | Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma. Si el candidato a contratista tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición. |
| 17 | CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (SE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL) | Documentos legibles y en un solo PDF. |
| 18 | FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT). | Documento legible, con fecha de generación del presente año, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá. |
| 19 | EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (VIGENTE 3 AÑOS) | Con fecha de expedición no mayor a 3 años. Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. |
| 20 | CERTIFICACIÓN BANCARIA | Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario. |
| 21 | Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | Ingresar a la página web https://carpetaciudadana.and.gov.co/ Registrarse. Consulta del Certificado de Deudores alimentarios morosos REDAM. |
| 22 | Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses | La Declaración de Bienes y rentas que presente el contratista deberá estar sujeta a los términos de la ley 2013 de 2019 |





Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL

OFICIO

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

1. Prestar el servicio de asistencia técnica a ocho (8) productores del Municipio de Palmira en temas de agroindustria, realizando tres visitas mensuales a cada uno. Como resultado de esta actividad, se debe diligenciar el formato MADFO-002. 2. Realizar el levantamiento de los costos de producción de ocho (8) emprendimientos agroindustriales en el Municipio de Palmira. 3. Diseñar una estrategia para la optimización de los costos de producción de los ocho (8) emprendimientos agroindustriales del Municipio de Palmira.- 4. Realizar capacitaciones a ocho (8) emprendimientos agroindustriales en términos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) estableciendo un plan que permita definir las necesidades de los emprendimientos para su fortalecimiento. 5. Presentar un informe mensual (Formato ACTFO-035 Informe de Avance de Actividades) en físico y digital de las labores realizadas anexando evidencia fotográfica utilizando la aplicación "Time Stamp". 6. Generar la trazabilidad reportando mensualmente la siguiente información capturada en campo en el instrumento de Drive dispuesto por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural. (Evidencia fotográfica utilizando la aplicación "TimeStamp". 7. Mantener actualizada la carpeta física del contrato de prestación de servicios en la SADR, ordenando los documentos según el sistema de archivo de la entidad y verificar que la carpeta esté completa y organizada correctamente.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución será Desde la firma del acta de inicio hasta el treinta (30) de junio del 2025.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

El valor total del contrato es de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000), incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

FORMA DE PAGO

El valor se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la **SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL** de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Atentamente,

Centro Administrativo Municipal de Palmira –
CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira

SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL

OFICIO


GIOVANNY MONCAYO VELEZ
SECRETARIA DE DESPACHO

Proyectó: Carlos Alberto Mayor Marin- Profesional Universitario Grado 2, Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Rural

Revisó: Giovanni Moncayo Velez - Secretario de Despacho - Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Rural

Aprobó: Giovanni Moncayo Velez - Secretario de Despacho - Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Rural



Centro Administrativo Municipal de Palmira –
CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121

